

# 授業計画（シラバス）

AI・コミュニケーション学科

| ■科目 WEB開発基礎                                  |                                     | ■講師名 バンダリ サンジト |       |    |      |
|----------------------------------------------|-------------------------------------|----------------|-------|----|------|
| 1 年                                          | 30 コマ（1コマ90分授業）                     | 総時間            | 60 時間 | 講義 | 4 単位 |
| ■学修概要<br>プログラミング言語の学習を通じてITリテラシーの向上を図る。      |                                     |                |       |    |      |
| ■授業目的、到達目標<br>JAVA基本文法を使いwebアプリケーションソフトを作成する |                                     |                |       |    |      |
| ■授業方法<br>講義と演習を組み合わせた方法をとる。                  |                                     |                |       |    |      |
| ■教科書（書籍名・出版社）<br>初めてのHTML5+CSSデザインブック（ソシム）   |                                     |                |       |    |      |
| ■成績評価・講義上の注意<br>出席と試験、授業への貢献を勘案し、総合的に評価する    |                                     |                |       |    |      |
| ■実務経験<br>企業に勤務していた経験を活かし、講義を進めていく。           |                                     |                |       |    |      |
| ■授業計画（講義の流れ）                                 |                                     |                |       |    |      |
| 1                                            | オリエンテーション                           |                |       |    |      |
| 2                                            | パソコンの基本操作1 パソコンの仕組みやファイルの操作について確認する |                |       |    |      |
| 3                                            | パソコンの基本操作1 パソコンの仕組みやファイルの操作について確認する |                |       |    |      |
| 4                                            | パソコンの基本操作1 パソコンの仕組みやファイルの操作について確認する |                |       |    |      |
| 5                                            | パソコンの基本操作2 プログラミングと開発環境について理解する     |                |       |    |      |
| 6                                            | パソコンの基本操作2 プログラミングと開発環境について理解する     |                |       |    |      |
| 7                                            | プログラミング基礎1 Javascriptとは             |                |       |    |      |
| 8                                            | プログラミング基礎1 Javascriptとは             |                |       |    |      |
| 9                                            | プログラミング基礎2 四則演算文字列の表示               |                |       |    |      |
| 10                                           | プログラミング基礎2 四則演算文字列の表示               |                |       |    |      |
| 11                                           | プログラミング基礎3 ファイルの作成と実行               |                |       |    |      |
| 12                                           | プログラミング基礎3 ファイルの作成と実行               |                |       |    |      |
| 13                                           | プログラミング基礎4 プログラミングの3つの基本            |                |       |    |      |
| 14                                           | プログラミング基礎4 プログラミングの3つの基本            |                |       |    |      |
| 15                                           | プログラミング基礎5 変数とデータ型                  |                |       |    |      |
| 16                                           | プログラミング基礎5 変数とデータ型                  |                |       |    |      |
| 17                                           | プログラミング基礎6 条件分岐1                    |                |       |    |      |
| 18                                           | プログラミング基礎6 条件分岐1                    |                |       |    |      |
| 19                                           | プログラミング基礎7 条件分岐2                    |                |       |    |      |
| 20                                           | プログラミング基礎7 条件分岐2                    |                |       |    |      |
| 21                                           | プログラミング基礎8 繰り返し処理1                  |                |       |    |      |
| 22                                           | プログラミング基礎8 繰り返し処理1                  |                |       |    |      |
| 23                                           | プログラミング基礎9 繰り返し処理2                  |                |       |    |      |
| 24                                           | プログラミング基礎9 繰り返し処理2                  |                |       |    |      |
| 25                                           | プログラミング基礎10 関数1                     |                |       |    |      |
| 26                                           | プログラミング基礎10 関数1                     |                |       |    |      |
| 27                                           | プログラミング基礎11 関数2                     |                |       |    |      |
| 28                                           | プログラミング基礎11 関数2                     |                |       |    |      |
| 29                                           | プログラミング基礎12 総合まとめ                   |                |       |    |      |
| 30                                           | プログラミング基礎12 総合まとめ                   |                |       |    |      |

| 授業計画（シラバス）                                                                                                              |                 |           |                 |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-----------------|---------|
| AI・コミュニケーション学科                                                                                                          |                 |           |                 |         |
| ■科目                                                                                                                     | キャリアデザインⅠ       |           | ■講師名            | 山口 隆正   |
| 1 年                                                                                                                     | 15 コマ（1コマ90分授業） | 総時間       | 30 時間           | 講義 2 単位 |
| ■学修概要                                                                                                                   |                 |           |                 |         |
| 『学生のための社会人入門』を中心のテキストとして、場面における日本語表現法、さらにコミュニケーションの上達を考慮し、口頭表現・敬語表現にも力を注ぎ、日本語力の向上を図る。                                   |                 |           |                 |         |
| ■授業目的、到達目標                                                                                                              |                 |           |                 |         |
| 『学生のための社会人入門』で社会へ出てからの規律・コミュニケーション能力の向上さらに敬語表現を駆使できる練習を重ねていく。                                                           |                 |           |                 |         |
| ■授業方法                                                                                                                   |                 |           |                 |         |
| 対面方式を取り、言語四技能の特に話す力・聞く力を向上させる授業展開をしたい。口頭表現練習を多く導入し、正確な表現力を身に着ける練習を重ねていきたい。                                              |                 |           |                 |         |
| ■教科書（書籍名・出版社）                                                                                                           |                 |           |                 |         |
| 『学生のための社会人入門』技術評論社 柴岡信一郎ほか<br>教員からのハンドアウトのプリント使用                                                                        |                 |           |                 |         |
| ■成績評価・講義上の注意                                                                                                            |                 |           |                 |         |
| 授業中の課題及び定期試験の結果で成績評価を行う。<br>出席が全体の3/2以下の場合は成績評価の対象外となる。                                                                 |                 |           |                 |         |
| ■実務経験                                                                                                                   |                 |           |                 |         |
| 大学で学部生・大学院生・中国帰国者・日本語教師養成講座での30数年に亘る教鞭をとる。主に、文章表現法・日本語教育史・言語政策・総合日本語など担当する。この間、中国で1年間、日本語教育歴をもつ。サマースクールも実施。日本語テキスト6冊上梓。 |                 |           |                 |         |
| ■授業計画（講義の流れ）                                                                                                            |                 |           |                 |         |
| 1                                                                                                                       | オリエンテーション       |           |                 |         |
| 2                                                                                                                       | 1ー1 キャリアの行程①    | 電車の乗降表現 1 | 敬語とは            |         |
| 3                                                                                                                       | 1ー1 キャリアの行程②    | 電車の乗降表現 2 | 敬語の種類           |         |
| 4                                                                                                                       | 1ー2 就職活動と社会常識①  | 場所を尋ねる 1  | 敬語の尊敬表現 1       |         |
| 5                                                                                                                       | 1ー2 就職活動と社会常識②  | 場所を尋ねる 2  | 敬語の尊敬表現 2       |         |
| 6                                                                                                                       | 1ー3 分け隔てない対応①   | 買い物 1     | 敬語の謙譲表現 1       |         |
| 7                                                                                                                       | 1ー3 分け隔てない対応②   | 買い物 2     | 敬語の謙譲表現 2       |         |
| 8                                                                                                                       | 1ー4 採用担当者の声 ①   | 郵便局で 1    | 敬語の丁寧表現 1       |         |
| 9                                                                                                                       | 1ー4 採用担当者の声 ②   | 郵便局で 2    | 敬語の丁寧表現 2       |         |
| 10                                                                                                                      | 1ー5 面接・書類選考 ①   | レストランで 1  | 敬語の美化語          |         |
| 11                                                                                                                      | 1ー5 面接・書類選考 ②   | レストランで 2  | 敬語の表記上の注意 1     |         |
| 12                                                                                                                      | 1ー6 面接・書類選考 会話① | 学食 1      | 敬語の表記上の注意 2     |         |
| 13                                                                                                                      | 1ー6 面接・書類選考 会話② | 学食 1      | 敬語の表記上の注意 2     |         |
| 14                                                                                                                      | 1ー7 伸びる社会人 ①    | 図書館       | 動詞以外の尊敬語・謙譲語の作成 |         |
| 15                                                                                                                      | 前期定期試験          |           |                 |         |

# 授業計画（シラバス）

AI・コミュニケーション学科

|                                                                                                                            |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>■科目</b> <b>キャリアデザインⅡ</b>                                                                                                | <b>■講師名</b> <b>及川えり子</b>                  |
| <b>1 年</b> <b>15 コマ（1コマ90分授業）</b>                                                                                          | <b>総時間    30 時間    講義            2 単位</b> |
| <b>■学修概要</b><br>就職活動に必要な心構え、マナー、一般常識、履歴書の書き方等について解説する。常識問題等の演習や履歴書の作成も試みる等、実践を交えて進める。                                      |                                           |
| <b>■授業目的、到達目標</b><br>正しい職業観の醸成と、人生百年時代を見据えた「社会人基礎力」に謳われたスキルの習得を目標とする。また、授業を通して「働く」意味等、社会人として必要な基本的な職業遂行能力と社会の仕組み・ルールも習得する。 |                                           |
| <b>■授業方法</b><br>講義・演習                                                                                                      |                                           |
| <b>■教科書（書籍名・出版社）</b><br>柴岡信一郎編著、社会人になるためのキャリア情報リテラシー～社会人の心得・スキル、就職活動、ライフプラン～、技術評論社、2021                                    |                                           |
| <b>■成績評価・講義上の注意</b><br>平常点（出席日数、授業態度）及び提出物の内容、試験の3点から総合的に評価する。なお、出席が全体の2/3以下の場合は成績評価の対象外とする。                               |                                           |
| <b>■実務経験</b><br>アメリカ、カナダ、シンガポールなどの海外の大学へ進学する生徒さんたちを指導する傍ら、企業のコンサルティングも行っていたので、それらの経験を活かし、講義を進めていく。                         |                                           |
| <b>■授業計画（講義の流れ）</b>                                                                                                        |                                           |
| 1                                                                                                                          | ガイダンス                                     |
| 2                                                                                                                          | 社会の常識、社会が求める人材とは                          |
| 3                                                                                                                          | 情報リテラシー（Word編）                            |
| 4                                                                                                                          | 情報リテラシー（Excel編）                           |
| 5                                                                                                                          | 就職活動の進め方（インターンシップ～企業エントリー）                |
| 6                                                                                                                          | 就職活動の進め方（選考～入社）                           |
| 7                                                                                                                          | 企業選びのフレームワーク                              |
| 8                                                                                                                          | 面接から採用への準備（心得、エントリーシート）                   |
| 9                                                                                                                          | 面接から採用への準備（面接、グループディスカッション）               |
| 10                                                                                                                         | データを踏まえた業界研究とビジネス施策                       |
| 11                                                                                                                         | 求められる外国人の人材とは（人手と人材、在留資格）                 |
| 12                                                                                                                         | 求められる外国人の人材とは（就職活動と情報収集）                  |
| 13                                                                                                                         | 魅力ある人とは                                   |
| 14                                                                                                                         | 労働衛生の概況、精神疾患への対応、相談窓口                     |
| 15                                                                                                                         | 定期試験                                      |

# 授業計画（シラバス）

AI・コミュニケーション学科

|                                                                                                                                                                                                              |                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>■科目</b><br><p style="text-align: center;"><b>システム設計</b></p>                                                                                                                                               | <b>■講師名</b><br><p style="text-align: center;">バンダリ サンジト</p> |
| <p>1 年</p>                                                                                                                                                                                                   | <p>15 コマ（1コマ90分授業）      総時間    30 時間    講義      2 単位</p>    |
| <b>■学修概要</b><br><p>近年、ITシステムは社会のありとあらゆる場所に用いられている。例えば、物流、買い物、サービスの予約、行政など非常に多岐にわたっており、これに対するリテラシーは、社会人として必要不可欠ものとなっている。そこで、本奥義においては、セキュリティ、ネットワークから、製品開発、顧客管理、事務、経営に至るまで、さまざまなITシステムの構造に対する知識を深める。</p>       |                                                             |
| <b>■授業目的、到達目標</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>・さまざまなITシステムに対して理解を深め、システム開発・設計に対する基礎的な知識を深める。</li> <li>・IT技術やビジネスにおける、語彙、言葉遣いの獲得。</li> <li>・プログラミング、データベースなどの基礎演習を通して、ITシステムへの興味深める。</li> </ul> |                                                             |
| <b>■授業方法</b><br><p>講義、演習</p>                                                                                                                                                                                 |                                                             |
| <b>■教科書（書籍名・出版社）</b><br><p>市販のテキストは使用せず、各講義にて配布をする。</p>                                                                                                                                                      |                                                             |
| <b>■成績評価・講義上の注意</b><br><p>出席日数、授業態度、発表、成果物などによる総合評価</p>                                                                                                                                                      |                                                             |
| <b>■実務経験</b><br><p>企業に勤務していた経験を活かし、講義を進めていく。</p>                                                                                                                                                             |                                                             |
| <b>■授業計画（講義の流れ）</b>                                                                                                                                                                                          |                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                            | 授業概要とパソコン使用の説明。                                             |
| 2                                                                                                                                                                                                            | WordやPower pointへの文字入力とドキュメントの作成                            |
| 3                                                                                                                                                                                                            | ITシステム概論                                                    |
| 4                                                                                                                                                                                                            | プログラミング概念演習（Scratch）                                        |
| 5                                                                                                                                                                                                            | プログラミング基礎演習（C言語）                                            |
| 6                                                                                                                                                                                                            | アルゴリズム基礎演習（C言語）                                             |
| 7                                                                                                                                                                                                            | プログラミング基礎演習（python）                                         |
| 8                                                                                                                                                                                                            | web基礎演習（html）                                               |
| 9                                                                                                                                                                                                            | データベース演習（PHP, SQL基礎）                                        |
| 10                                                                                                                                                                                                           | CAD演習                                                       |
| 11                                                                                                                                                                                                           | 3Dプリンタ演習                                                    |
| 12                                                                                                                                                                                                           | 総合演習1（発表テーマ選定）                                              |
| 13                                                                                                                                                                                                           | 総合演習2（発表制作）                                                 |
| 14                                                                                                                                                                                                           | 総合演習3（発表制作）                                                 |
| 15                                                                                                                                                                                                           | 成果発表成果発表（総合演習の作成物を使ったプレゼンテーション）                             |

# 授業計画（シラバス）

AI・コミュニケーション学科

|                                                                                                                     |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>■科目</b><br><b>データベース基礎</b>                                                                                       | <b>■講師名</b><br><b>秋山建一</b>                  |
| <b>1 年</b>                                                                                                          | <b>15 コマ（1コマ90分授業）</b>                      |
| <b>■学修概要</b><br>データベースの基礎を理解し、ツール活用だけでなくプログラミングでの分析に必要な基礎理論を理解する。人工知能の判断基準となる分析処理の理解を目的とし、今後の授業での応用的な技術に対応できるようにする。 | <b>総時間</b> 30 時間 <b>講義</b> 2 単位             |
| <b>■授業目的、到達目標</b><br>表計算ソフト活用によるデータ分析の基礎を理解し、実習を通して活用できることを目標とする。                                                   |                                             |
| <b>■授業方法</b><br>講義と演習を中心に進める。                                                                                       |                                             |
| <b>■教科書（書籍名・出版社）</b><br>留学生のためのWord/Excel/PowerPoint入門 技術評論                                                         |                                             |
| <b>■成績評価・講義上の注意</b><br>平常点（出席、授業態度）と提出物の内容、定期試験の3点を総合的に判断する。<br>なお、出席が全体の2/3以下の場合は成績評価の対象外とする。                      |                                             |
| <b>■実務経験</b><br>企業に勤務していた経験を活かし、講義を進めていく。                                                                           |                                             |
| <b>■授業計画（講義の流れ）</b>                                                                                                 |                                             |
| 1                                                                                                                   | ガイダンス                                       |
| 2                                                                                                                   | 平均値、中央値、最頻値、データばらつきの指標                      |
| 3                                                                                                                   | 標準化、偏差値、度数分布表、ヒストグラム、箱ひげ図                   |
| 4                                                                                                                   | 共分散、相関係数、散布図、回帰直線、ヒートマップ                    |
| 5                                                                                                                   | 母集団と標本、確率モデル                                |
| 6                                                                                                                   | 連続変数と離散変数の理解、連続型確率変数                        |
| 7                                                                                                                   | 正規分布、指数分布、カイ二乗分布                            |
| 8                                                                                                                   | 離散型確率変数の理解                                  |
| 9                                                                                                                   | ベルヌーイ分布、2項分布、幾何分布、ポアソン分布                    |
| 10                                                                                                                  | 点推定、区間推定                                    |
| 11                                                                                                                  | ベルヌーイ分布の母平均の区間推定、ポアソン分布の母平均信頼区間             |
| 12                                                                                                                  | 正規分布に関する検定を理解する                             |
| 13                                                                                                                  | 回帰分析における仮説、回帰係数、説明変数、目的変数の理解、ライブラリ活用による回帰分析 |
| 14                                                                                                                  | 回帰係数、ダミー変数、one-hot処理                        |
| 15                                                                                                                  | 定期試験                                        |

## 授業計画（シラバス）

AI・コミュニケーション学科

|                                                  |                                               |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>■科目</b> <b>データ構造とアルゴリズム</b>                   | <b>■講師名</b> <b>バンダリ サンジト</b>                  |
| <b>I 年</b> <b>15 コマ（1コマ90分授業）</b>                | <b>総時間</b> <b>30 時間</b> <b>講義</b> <b>2 単位</b> |
| <b>■学修概要</b><br>プログラミング言語の学習を通じてITリテラシーの向上を図る。   |                                               |
| <b>■授業目的、到達目標</b><br>コマンド操作およびPythonの基本文法の習得     |                                               |
| <b>■授業方法</b><br>講義と演習を組み合わせた方法をとる。               |                                               |
| <b>■教科書（書籍名・出版社）</b><br>AIデータサイエンスリテラシー入門 技術評論社  |                                               |
| <b>■成績評価・講義上の注意</b><br>出席と試験、授業への貢献を勘案し、総合的に評価する |                                               |
| <b>■実務経験</b><br>企業に勤めていた経験を活かし、授業を進めていく。         |                                               |
| <b>■授業計画（講義の流れ）</b>                              |                                               |
| 1                                                | オリエンテーション                                     |
| 2                                                | パソコンの基本操作1 パソコンの仕組みやファイルの操作について確認する           |
| 3                                                | パソコンの基本操作2 プログラミングと開発環境について理解する               |
| 4                                                | プログラミング基礎1 Pythonとは                           |
| 5                                                | プログラミング基礎2 四則演算文字列の表示                         |
| 6                                                | プログラミング基礎3 ファイルの作成と実行                         |
| 7                                                | プログラミング基礎4 プログラミングの3つの基本                      |
| 8                                                | プログラミング基礎5 変数とデータ型                            |
| 9                                                | プログラミング基礎6 input文とアプリ制作                       |
| 10                                               | プログラミング基礎7 条件分岐1                              |
| 11                                               | プログラミング基礎8 条件分岐2                              |
| 12                                               | プログラミング基礎9 loop1                              |
| 13                                               | プログラミング基礎10 関数1                               |
| 14                                               | プログラミング基礎11 関数2                               |
| 15                                               | プログラミング基礎12 総合まとめ                             |

# 授業計画（シラバス）

AI・コミュニケーション学科

|                                                                                      |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>■科目</b><br><b>ネットワーク基礎</b>                                                        | <b>■講師名</b><br>バンダリ サンジト  |
| 1 年<br>15 コマ（1コマ90分授業）                                                               | 総時間 30 時間 講義 2 単位         |
| <b>■学修概要</b><br>ネットワーク技術や、関連するWeb技術・サービスの基礎を解説する。                                    |                           |
| <b>■授業目的、到達目標</b><br>ネットワークの基礎について理解し、自らの生活や業務において活用できるようになる。                        |                           |
| <b>■授業方法</b><br>章立てに沿って進行。（章により分量が異なるため、各回に分割）<br>また、各回の冒頭に前回の復習ができる時間を設ける。          |                           |
| <b>■教科書（書籍名・出版社）</b><br>教科書は使用せず、資料配布。                                               |                           |
| <b>■成績評価・講義上の注意</b><br>成績評価：講義期間中におけるリアクションペーパー＋期末試験<br>※理解度の把握のため、適宜小テストを実施する可能性あり。 |                           |
| <b>■実務経験</b><br>企業に勤務していた経験を活かし、講義を進めていく。                                            |                           |
| <b>■授業計画（講義の流れ）</b>                                                                  |                           |
| 1                                                                                    | イントロダクション（自己紹介・授業概要解説）    |
| 2                                                                                    | ネットワークって何だろう？①（教科書 第1章）   |
| 3                                                                                    | ネットワークって何だろう？②（教科書 第1章）   |
| 4                                                                                    | データを相手に届けるための技術①（教科書 第2章） |
| 5                                                                                    | データを相手に届けるための技術②（教科書 第2章） |
| 6                                                                                    | データを相手に届けるための技術③（教科書 第2章） |
| 7                                                                                    | データを活用するための技術①（教科書 第3章）   |
| 8                                                                                    | データを活用するための技術②（教科書 第3章）   |
| 9                                                                                    | ネットワークを導入する①（教科書 第4章）     |
| 10                                                                                   | ネットワークを導入する②（教科書 第4章）     |
| 11                                                                                   | ネットワークを導入する③（教科書 第4章）     |
| 12                                                                                   | ネットワークのセキュリティ①（教科書 第5章）   |
| 13                                                                                   | ネットワークのセキュリティ②（教科書 第5章）   |
| 14                                                                                   | ネットワークのセキュリティ③（教科書 第5章）   |
| 15                                                                                   | 講義総括・質疑応答                 |

## 授業計画（シラバス）

AI・コミュニケーション学科

|                                                                                                                      |                                        |      |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------|---------------|
| ■科目                                                                                                                  | ビジネスマナーⅠ                               | ■講師名 | バンダリ サンジト     |
| 1 年                                                                                                                  | 15 コマ（1コマ90分授業）                        | 総時間  | 30 時間 講義 2 単位 |
| <b>■学修概要</b><br>一般的なビジネスマナー、話し方、メイク、ファッション、冠婚葬祭の基礎知識等、マナーの基本を確認する。ビジネスマナーはすべての仕事の基本である。相手の心の奥底まで届く「本物のマナー」を身につけてほしい。 |                                        |      |               |
| <b>■授業目的、到達目標</b><br>相手の立場に立って考え、行動できる人間になる。                                                                         |                                        |      |               |
| <b>■授業方法</b><br>講義と演習                                                                                                |                                        |      |               |
| <b>■教科書（書籍名・出版社）</b><br>イラストでまるわかり！ 入社1年目ビジネスマナーの教科書，金森たかこ（著），西出ひろ子（監修），株式会社プレジデント社，2021                             |                                        |      |               |
| <b>■成績評価・講義上の注意</b><br>授業中の課題及び定期試験の結果で成績評価を行う。<br>出席が全体の3/2以下の場合は成績評価の対象外となる。                                       |                                        |      |               |
| <b>■実務経験</b><br>企業に勤めていた経験を活かし、授業を進めていく。                                                                             |                                        |      |               |
| <b>■授業計画（講義の流れ）</b>                                                                                                  |                                        |      |               |
| 1                                                                                                                    | 社会人に求められる「身だしなみ」の基本①心構え、男性             |      |               |
| 2                                                                                                                    | 社会人に求められる「身だしなみ」の基本②女性                 |      |               |
| 3                                                                                                                    | 社会人に求められる「コミュニケーション」の基本①心構え、言葉以外、挨拶と返事 |      |               |
| 4                                                                                                                    | 社会人に求められる「コミュニケーション」の基本②お辞儀、自己紹介       |      |               |
| 5                                                                                                                    | 社会人に求められる「話し方・聞き方」の基本①心構え、話し方、言葉選び     |      |               |
| 6                                                                                                                    | 社会人に求められる「話し方・聞き方」の基本②意見が相違した際、聞き方     |      |               |
| 7                                                                                                                    | 社会人に求められる「電話対応」の基本①かけるとき、受けるとき         |      |               |
| 8                                                                                                                    | 社会人に求められる「電話対応」の基本②メモの遺し方、携帯端末、クレーム対応  |      |               |
| 9                                                                                                                    | 社会人に求められる「敬語」の基本①基本                    |      |               |
| 10                                                                                                                   | 社会人に求められる「敬語」の基本②間違いやすい敬語              |      |               |
| 11                                                                                                                   | 社会人に求められる「指示・報告・連絡・相談」の基本①指示の受け方、報告    |      |               |
| 12                                                                                                                   | 社会人に求められる「指示・報告・連絡・相談」の基本②連絡、相談        |      |               |
| 13                                                                                                                   | 社会人に求められる「来客対応」の基本①受付、ご案内、席次           |      |               |
| 14                                                                                                                   | まとめ                                    |      |               |
| 15                                                                                                                   | 試験                                     |      |               |



## 授業計画（シラバス）

AI・コミュニケーション学科

|                                                                                                                          |         |                  |  |      |  |               |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|--|------|--|---------------|--|
| ■科目                                                                                                                      |         | ビジネス英語Ⅰ          |  | ■講師名 |  | 森山 繁          |  |
| 1 年                                                                                                                      |         | 30 コマ (1コマ90分授業) |  | 総時間  |  | 60 時間 講義 4 単位 |  |
| ■学修概要<br>英文法の基礎を中心にビジネスの現場での使用が想定される語彙も含めて学習する。                                                                          |         |                  |  |      |  |               |  |
| ■授業目的、到達目標<br>基礎的な英文法のマスターと英語で使用される音声を知る。                                                                                |         |                  |  |      |  |               |  |
| ■授業方法<br>音声教材を使用してコミュニケーション的な演習と同時にテーママイの文法学習を段階的に進める。                                                                   |         |                  |  |      |  |               |  |
| ■教科書（書籍名・出版社）<br>TOEIC受験対策で用いられる教材                                                                                       |         |                  |  |      |  |               |  |
| ■成績評価・講義上の注意<br>出席日数、授業態度、作成物で総体的に評価                                                                                     |         |                  |  |      |  |               |  |
| ■実務経験<br>講師は、10年間の海外留学、10年以上国内での大使館勤務、通訳者(NHK、民法各社)の実績を踏まえ、通訳や国際交流活動の実務者の観点から講義を行う。<br>文化交流を目的とした団体「非営利活動法人南アジア文化協会」理事長。 |         |                  |  |      |  |               |  |
| ■授業計画（講義の流れ）                                                                                                             |         |                  |  |      |  |               |  |
| 1                                                                                                                        | 英文法基礎1  |                  |  |      |  |               |  |
| 2                                                                                                                        | 英文法基礎2  |                  |  |      |  |               |  |
| 3                                                                                                                        | 英文法基礎3  |                  |  |      |  |               |  |
| 4                                                                                                                        | 英文法基礎4  |                  |  |      |  |               |  |
| 5                                                                                                                        | 英文法基礎5  |                  |  |      |  |               |  |
| 6                                                                                                                        | 英文法基礎6  |                  |  |      |  |               |  |
| 7                                                                                                                        | 英文法基礎7  |                  |  |      |  |               |  |
| 8                                                                                                                        | 英文法基礎8  |                  |  |      |  |               |  |
| 9                                                                                                                        | 英文法基礎9  |                  |  |      |  |               |  |
| 10                                                                                                                       | 英文法基礎10 |                  |  |      |  |               |  |
| 11                                                                                                                       | 英文法基礎11 |                  |  |      |  |               |  |
| 12                                                                                                                       | 英文法基礎12 |                  |  |      |  |               |  |
| 13                                                                                                                       | 復習1     |                  |  |      |  |               |  |
| 14                                                                                                                       | 復習2     |                  |  |      |  |               |  |
| 15                                                                                                                       | 試験      |                  |  |      |  |               |  |
| 16                                                                                                                       | 英文法基礎13 |                  |  |      |  |               |  |
| 17                                                                                                                       | 英文法基礎14 |                  |  |      |  |               |  |
| 18                                                                                                                       | 英文法基礎15 |                  |  |      |  |               |  |
| 19                                                                                                                       | 英文法基礎16 |                  |  |      |  |               |  |
| 20                                                                                                                       | 英文法基礎17 |                  |  |      |  |               |  |
| 21                                                                                                                       | 英文法基礎18 |                  |  |      |  |               |  |
| 22                                                                                                                       | 英文法基礎19 |                  |  |      |  |               |  |
| 23                                                                                                                       | 英文法基礎20 |                  |  |      |  |               |  |
| 24                                                                                                                       | 英文法基礎21 |                  |  |      |  |               |  |
| 25                                                                                                                       | 英文法基礎22 |                  |  |      |  |               |  |
| 26                                                                                                                       | 英文法基礎23 |                  |  |      |  |               |  |
| 27                                                                                                                       | 英文法基礎24 |                  |  |      |  |               |  |
| 28                                                                                                                       | 後期の復習1  |                  |  |      |  |               |  |
| 29                                                                                                                       | 後期の復習2  |                  |  |      |  |               |  |
| 30                                                                                                                       | 試験      |                  |  |      |  |               |  |

## 授業計画（シラバス）

AI・コミュニケーション学科

|                                                                                                                                                           |                    |     |       |           |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----|-------|-----------|------|
| ■科目                                                                                                                                                       | ビジネス文書Ⅰ            |     | ■講師名  | バンダリ サンジト |      |
| 1 年                                                                                                                                                       | 15 コマ (1コマ90分授業)   | 総時間 | 30 時間 | 講義        | 2 単位 |
| ■学修概要                                                                                                                                                     |                    |     |       |           |      |
| ビジネス文書の基礎を学ぶ。基本的なルール、敬語の使い方、典型的な文例、メールのマナー等を解説し、何度も演習をしてゆく。                                                                                               |                    |     |       |           |      |
| ■授業目的、到達目標                                                                                                                                                |                    |     |       |           |      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ビジネス文書の基礎的なルールを身につけ使えるようになる。</li> <li>・ 敬語を正しく使えるようになる。</li> <li>・ 様々な場面に応じて、言葉遣い、表現、メールの作成ができるようになる。</li> </ul> |                    |     |       |           |      |
| ■授業方法                                                                                                                                                     |                    |     |       |           |      |
| 講義と演習                                                                                                                                                     |                    |     |       |           |      |
| ■教科書（書籍名・出版社）                                                                                                                                             |                    |     |       |           |      |
| ビジネス能力検定ジョブパス 3 級、一般財団法人職業教育・キャリア教育財団、日本能力協会マネジメントセンター（監修）、2024                                                                                           |                    |     |       |           |      |
| ■成績評価・講義上の注意                                                                                                                                              |                    |     |       |           |      |
| 授業中の課題及び定期試験の結果で成績評価を行う。<br>出席が全体の3/2以下の場合は成績評価の対象外となる。                                                                                                   |                    |     |       |           |      |
| ■実務経験                                                                                                                                                     |                    |     |       |           |      |
| 企業に勤めていた経験を活かし、授業を進めていく。                                                                                                                                  |                    |     |       |           |      |
| ■授業計画（講義の流れ）                                                                                                                                              |                    |     |       |           |      |
| 1                                                                                                                                                         | ビジネス文書の役割と書き方      |     |       |           |      |
| 2                                                                                                                                                         | ビジネス文書の種類①種類       |     |       |           |      |
| 3                                                                                                                                                         | ビジネス文書の種類②特徴       |     |       |           |      |
| 4                                                                                                                                                         | 第3回までの復習と演習        |     |       |           |      |
| 5                                                                                                                                                         | 社内文書の種類と作成例①基本形    |     |       |           |      |
| 6                                                                                                                                                         | 社内文書の種類と作成例②目的別の文書 |     |       |           |      |
| 7                                                                                                                                                         | 社内文書に関する総合演習       |     |       |           |      |
| 8                                                                                                                                                         | 社内文書に関する総合演習       |     |       |           |      |
| 9                                                                                                                                                         | 社内文書に関する総合演習       |     |       |           |      |
| 10                                                                                                                                                        | 電子メール（Eメール）の活用     |     |       |           |      |
| 11                                                                                                                                                        | 電子メール（Eメール）の書き方    |     |       |           |      |
| 12                                                                                                                                                        | 電子メールに関する総合演習      |     |       |           |      |
| 13                                                                                                                                                        | 電子メールに関する総合演習      |     |       |           |      |
| 14                                                                                                                                                        | まとめ                |     |       |           |      |
| 15                                                                                                                                                        | 試験                 |     |       |           |      |

# 授業計画（シラバス）

AI・コミュニケーション学科

| ■科目                                                                                     |                                     | ■講師名 |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|---------------|
| プログラミング基礎                                                                               |                                     | 秋山建一 |               |
| 1 年                                                                                     | 30 コマ (1コマ90分授業)                    | 総時間  | 60 時間 講義 4 単位 |
| ■学修概要<br>プログラミング言語の学習を通じてITリテラシーの向上を図る。                                                 |                                     |      |               |
| ■授業目的、到達目標<br>JAVA基本文法を使いWebアプリケーションソフトの作成、及びWebデザインを行う。                                |                                     |      |               |
| ■授業方法<br>講義と演習を組み合わせた方法をとる。                                                             |                                     |      |               |
| ■教科書（書籍名・出版社）<br>親子でかんたんスクラッチプログラミングの図鑑 技術評論社                                           |                                     |      |               |
| ■成績評価・講義上の注意<br>平常点（出席、授業態度）と提出物の内容、定期試験の3点を総合的に判断する。<br>なお、出席が全体の2/3以下の場合は成績評価の対象外とする。 |                                     |      |               |
| ■実務経験<br>企業に勤務していた経験を活かし、講義を進めていく。                                                      |                                     |      |               |
| ■授業計画（講義の流れ）                                                                            |                                     |      |               |
| 1                                                                                       | オリエンテーション                           |      |               |
| 2                                                                                       | パソコンの基本操作1 パソコンの仕組みやファイルの操作について確認する |      |               |
| 3                                                                                       | パソコンの基本操作1 パソコンの仕組みやファイルの操作について確認する |      |               |
| 4                                                                                       | パソコンの基本操作1 パソコンの仕組みやファイルの操作について確認する |      |               |
| 5                                                                                       | パソコンの基本操作2 プログラミングと開発環境について理解する     |      |               |
| 6                                                                                       | パソコンの基本操作2 プログラミングと開発環境について理解する     |      |               |
| 7                                                                                       | プログラミング基礎1 Javascriptとは             |      |               |
| 8                                                                                       | プログラミング基礎1 Javascriptとは             |      |               |
| 9                                                                                       | プログラミング基礎2 四則演算文字列の表示               |      |               |
| 10                                                                                      | プログラミング基礎2 四則演算文字列の表示               |      |               |
| 11                                                                                      | プログラミング基礎3 ファイルの作成と実行               |      |               |
| 12                                                                                      | プログラミング基礎3 ファイルの作成と実行               |      |               |
| 13                                                                                      | プログラミング基礎4 プログラミングの3つの基本            |      |               |
| 14                                                                                      | プログラミング基礎4 プログラミングの3つの基本            |      |               |
| 15                                                                                      | プログラミング基礎5 変数とデータ型                  |      |               |
| 16                                                                                      | プログラミング基礎5 変数とデータ型                  |      |               |
| 17                                                                                      | プログラミング基礎6 条件分岐1                    |      |               |
| 18                                                                                      | プログラミング基礎6 条件分岐1                    |      |               |
| 19                                                                                      | プログラミング基礎7 条件分岐2                    |      |               |
| 20                                                                                      | プログラミング基礎7 条件分岐2                    |      |               |
| 21                                                                                      | プログラミング基礎8 繰り返し処理1                  |      |               |
| 22                                                                                      | プログラミング基礎8 繰り返し処理1                  |      |               |
| 23                                                                                      | プログラミング基礎9 繰り返し処理2                  |      |               |
| 24                                                                                      | プログラミング基礎9 繰り返し処理2                  |      |               |
| 25                                                                                      | プログラミング基礎10 関数1                     |      |               |
| 26                                                                                      | プログラミング基礎10 関数1                     |      |               |
| 27                                                                                      | プログラミング基礎11 関数2                     |      |               |
| 28                                                                                      | プログラミング基礎11 関数2                     |      |               |
| 29                                                                                      | プログラミング基礎12 総合まとめ                   |      |               |
| 30                                                                                      | プログラミング基礎12 総合まとめ                   |      |               |

# 授業計画（シラバス）

AI・コミュニケーション学科

|                                                                                                           |                                    |                                        |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|
| ■科目                      プログラミング実習 I                                                                      |                                    | ■講師名                      バンダリ    サンジト |                              |
| 1 年                                                                                                       | 30 コマ（1コマ90分授業）                    | 総時間    60 時間                           | 講義                      4 単位 |
| ■学修概要<br>Pythonの基礎を学習し、コマンドやファイルの実行、変数やデータ型、条件分岐や繰り返し処理、基本ライブラリについて学ぶ。                                    |                                    |                                        |                              |
| ■授業目的、到達目標<br>プログラミングの基礎を学び、Pythonを使った簡単なプログラムを作成できるようにする。                                                |                                    |                                        |                              |
| ■授業方法<br>パソコン実習                                                                                           |                                    |                                        |                              |
| ■教科書（書籍名・出版社）<br>3ステップでしっかり学ぶPython入門・技術評論社                                                               |                                    |                                        |                              |
| ■成績評価・講義上の注意<br>授業中の課題及び定期試験の結果で成績評価を行う。<br>出席が全体の3/2以下の場合は成績評価の対象外となる。                                   |                                    |                                        |                              |
| ■実務経験<br>パソコンスクールおよび専門学校においてインストラクター兼教員として20年以上の勤務経験を活かし、ITパスポート合格のための授業を行う。<br>10年以上会社を経営し、会計や決算処理などを行う。 |                                    |                                        |                              |
| ■授業計画（講義の流れ）                                                                                              |                                    |                                        |                              |
| 1                                                                                                         | Pythonの基礎知識    プログラムの概念を理解する       |                                        |                              |
| 2                                                                                                         | Pythonの基礎知識    Pythonの概要を理解する      |                                        |                              |
| 3                                                                                                         | Pythonの基礎知識    オブジェクト指向言語の考え方を理解する |                                        |                              |
| 4                                                                                                         | PythonとVisual Studio Code          |                                        |                              |
| 5                                                                                                         | はじめてのPython    Pythonと対話する         |                                        |                              |
| 6                                                                                                         | はじめてのPython    スクリプトファイルを実行する      |                                        |                              |
| 7                                                                                                         | はじめてのPython    文字列を扱う              |                                        |                              |
| 8                                                                                                         | 変数と演算    プログラムのデータを扱う              |                                        |                              |
| 9                                                                                                         | 変数と演算    データに名前を付けて取り扱う            |                                        |                              |
| 10                                                                                                        | 変数と演算    ユーザーからの入力を受け取る            |                                        |                              |
| 11                                                                                                        | データ構造    複数の値をまとめて管理する             |                                        |                              |
| 12                                                                                                        | データ構造    リストに紐づいた関数を呼び出す           |                                        |                              |
| 13                                                                                                        | データ構造    キー・値の組みでデータを管理する          |                                        |                              |
| 14                                                                                                        | データ構造    重複のない値セットを管理する            |                                        |                              |
| 15                                                                                                        | 復習                                 |                                        |                              |
| 16                                                                                                        | 条件分岐    2つの値を比較する                  |                                        |                              |
| 17                                                                                                        | 条件分岐    条件に応じて処理を分岐する              |                                        |                              |
| 18                                                                                                        | 条件分岐    より複雑な分岐を試す                 |                                        |                              |
| 19                                                                                                        | 条件分岐    複合的な条件を表す                  |                                        |                              |
| 20                                                                                                        | 繰り返し処理    条件を満たしている間だけ処理を繰り返す      |                                        |                              |
| 21                                                                                                        | 繰り返し処理    リストや辞書から順に値を取り出す         |                                        |                              |
| 22                                                                                                        | 繰り返し処理    指定された回数だけ処理を繰り返す         |                                        |                              |
| 23                                                                                                        | 繰り返し処理    強制的にループを中断する             |                                        |                              |
| 24                                                                                                        | 繰り返し処理    ループの現在の周回をスキップする         |                                        |                              |
| 25                                                                                                        | 基本ライブラリ    文字列を操作する                |                                        |                              |
| 26                                                                                                        | 基本ライブラリ    基本的な数学演算を実行する           |                                        |                              |
| 27                                                                                                        | 基本ライブラリ    日付/時刻を操作する              |                                        |                              |
| 28                                                                                                        | 基本ライブラリ    テキストファイルに文字列を書き込む       |                                        |                              |
| 29                                                                                                        | 基本ライブラリ    テキストファイルから文字列を読み込む      |                                        |                              |
| 30                                                                                                        | 試験                                 |                                        |                              |



## 授業計画（シラバス）

AI・コミュニケーション学科

|                                                              |                 |                |       |      |  |           |  |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-------|------|--|-----------|--|
| ■科目                                                          |                 | 経営戦略・マネジメント    |       | ■講師名 |  | バンダリ・サンジト |  |
| 1 年                                                          | 15 コマ（1コマ90分授業） | 総時間            | 30 時間 | 講義   |  | 2 単位      |  |
| ■学修概要                                                        |                 |                |       |      |  |           |  |
| 基本的な商業簿記を習得し、小規模企業における企業活動や会計実務を踏まえ、経理関連書類の適切な処理を行う能力を身に付ける。 |                 |                |       |      |  |           |  |
| ■授業目的、到達目標                                                   |                 |                |       |      |  |           |  |
| 日本商工会議所主催「日商簿記検定3級」の合格を目指す。                                  |                 |                |       |      |  |           |  |
| ■授業方法                                                        |                 |                |       |      |  |           |  |
| 講義、演習問題                                                      |                 |                |       |      |  |           |  |
| ■教科書（書籍名・出版社）                                                |                 |                |       |      |  |           |  |
| 市販の教科書は使用せず、都度資料を配布する。                                       |                 |                |       |      |  |           |  |
| ■成績評価・講義上の注意                                                 |                 |                |       |      |  |           |  |
| 授業中の課題及び定期試験の結果で成績評価を行う。                                     |                 |                |       |      |  |           |  |
| 出席が全体の3/2以下の場合は成績評価の対象外となる。                                  |                 |                |       |      |  |           |  |
| ■実務経験                                                        |                 |                |       |      |  |           |  |
| 企業に勤務していた経験を活かし、生徒に寄り添いながら講義する。                              |                 |                |       |      |  |           |  |
| ■授業計画（講義の流れ）                                                 |                 |                |       |      |  |           |  |
| 1                                                            | 決算              | 決算とは           |       |      |  |           |  |
| 2                                                            | 決算              | 決算整理           |       |      |  |           |  |
| 3                                                            | 決算              | 決算整理後残高試算表     |       |      |  |           |  |
| 4                                                            | 決算              | 精算表            |       |      |  |           |  |
| 5                                                            | 決算              | 財務諸表の作成        |       |      |  |           |  |
| 6                                                            | 決算整理Ⅰ           | 現金過不足の処理（期中取引） |       |      |  |           |  |
| 7                                                            | 決算整理Ⅰ           | 現金過不足の処理（決算整理） |       |      |  |           |  |
| 8                                                            | 決算整理Ⅱ           | 租税公課           |       |      |  |           |  |
| 9                                                            | 決算整理Ⅱ           | 貯蔵品            |       |      |  |           |  |
| 10                                                           | 決算整理Ⅱ           | 当座繰越           |       |      |  |           |  |
| 11                                                           | 決算整理Ⅲ           | 三分法の記帳         |       |      |  |           |  |
| 12                                                           | 決算整理Ⅲ           | 売上原価の算定        |       |      |  |           |  |
| 13                                                           | 決算整理Ⅳ           | 貸倒れの見積もり①      |       |      |  |           |  |
| 14                                                           | 決算整理Ⅳ           | 貸倒れの見積もり②      |       |      |  |           |  |
| 15                                                           | 試験              |                |       |      |  |           |  |

# 授業計画（シラバス）

AI・コミュニケーション学科

|                                                         |                                 |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>■科目</b><br><b>資格対策講座 I</b>                           | <b>■講師名</b><br><b>バンダリ サンジト</b> |
| <b>1 年</b>                                              | <b>15 コマ（1コマ90分授業）</b>          |
| <b>■学修概要</b>                                            | <b>総時間 30 時間 講義 2 単位</b>        |
| ITパスポート試験に合格することを目指す授業である。良く出るテーマに的を絞り、解説と演習を繰り返す。      |                                 |
| <b>■授業目的、到達目標</b>                                       |                                 |
| ITパスポート試験に合格すること。                                       |                                 |
| <b>■授業方法</b>                                            |                                 |
| 講義と演習                                                   |                                 |
| <b>■教科書（書籍名・出版社）</b>                                    |                                 |
| 資料は配布する                                                 |                                 |
| <b>■成績評価・講義上の注意</b>                                     |                                 |
| 授業中の課題及び定期試験の結果で成績評価を行う。<br>出席が全体の3/2以下の場合は成績評価の対象外となる。 |                                 |
| <b>■実務経験</b>                                            |                                 |
| 企業に勤めていた経験を活かし、授業を行う。                                   |                                 |
| <b>■授業計画（講義の流れ）</b>                                     |                                 |
| 1 コンピュータシステム①（CPU、メモリ、デバイスとユーザーインタフェース規格）               |                                 |
| 2 コンピュータシステム②（ソフトウェアの分類と特徴、目的に合わせたシステム構成）               |                                 |
| 3 情報処理の基礎知識①（2進数の演算と単位の換算、塩酸の基礎）                        |                                 |
| 4 情報処理の基礎知識②（プログラミングの基礎知識、表計算ソフトの計算式）                   |                                 |
| 5 ITを支える各種の技術                                           |                                 |
| 6 ネットワーク技術                                              |                                 |
| 7 セキュリティ技術                                              |                                 |
| 8 システムの開発①（企画～要件定義～開発～保守、ソフトウェアの開発技法）                   |                                 |
| 9 システムの開発②（開発プロジェクトのマネジメント、ITサービスの調達）                   |                                 |
| 10 システムの運用管理                                            |                                 |
| 11 企業の業務活動と戦略                                           |                                 |
| 12 業務システムとITビジネス                                        |                                 |
| 13 法令やルール of 順守                                         |                                 |
| 14 まとめ                                                  |                                 |
| 15 試験                                                   |                                 |

# 授業計画（シラバス）

AI・コミュニケーション学科

| ■科目                                                                                                                                                | 資格対策講座Ⅱ                                   | ■講師名 | 伊藤敏朗          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------|---------------|
| 1 年                                                                                                                                                | 30 コマ（1コマ90分授業）                           | 総時間  | 60 時間 講義 4 単位 |
| <b>■学修概要</b><br>日本語能力検定試験2級（N2）程度で求められる、日本語会話の自然に近いスピードの会話のシチュエーショントークを、映像技術も用いながら実践的に学習する。                                                        |                                           |      |               |
| <b>■授業目的、到達目標</b><br>日本における就業や資格取得においても求められる流暢な日本語能力を身に着ける。あわせて会話状況における対人的な配慮のある実用会話のありかた、さらには日本の風俗・習慣への対応能力の獲得をとおり、日本にたいする歴史的・文化的な理解なども総合的に学んでいく。 |                                           |      |               |
| <b>■授業方法</b><br>教室内で毎週、数人を指名して、グリーンバックを背景としたシチュエーショントークをおこなって映像記録し、これを分析的に評価・改善指導を加えていく。                                                           |                                           |      |               |
| <b>■教科書（書籍名・出版社）</b><br>特になし                                                                                                                       |                                           |      |               |
| <b>■成績評価・講義上の注意</b><br>授業への積極的・協力的な参加姿勢、ならびに自由会話の組み立て能力へを評価する。出席が全体の3/2以下の場合は成績評価の対象外となる。                                                          |                                           |      |               |
| <b>■実務経験</b><br>（講師の実務経験）学会発表・公開講座において動画を含めた演示を永年実施してきた。<br>（学生の実務経験）日本語能力検定試験4級（N4）～3級（N3）程度の日本語会話能力                                              |                                           |      |               |
| <b>■授業計画（講義の流れ）</b>                                                                                                                                |                                           |      |               |
| 1                                                                                                                                                  | ガイダンス                                     |      |               |
| 2                                                                                                                                                  | シチュエーショントーク1： コンビニにて①                     |      |               |
| 3                                                                                                                                                  | シチュエーショントーク1： コンビニにて①                     |      |               |
| 4                                                                                                                                                  | シチュエーショントーク2： ゴミ捨て場にて・神社のおまじりのしかた①        |      |               |
| 5                                                                                                                                                  | シチュエーショントーク2： ゴミ捨て場にて・神社のおまじりのしかた②        |      |               |
| 6                                                                                                                                                  | シチュエーショントーク3： 「これはリンゴじゃない？」「いえ、これはミカンです」① |      |               |
| 7                                                                                                                                                  | シチュエーショントーク3： 「これはリンゴじゃない？」「いえ、これはミカンです」② |      |               |
| 8                                                                                                                                                  | シチュエーショントーク4： 「僕はうなぎだ」「君は豚？」①             |      |               |
| 9                                                                                                                                                  | シチュエーショントーク4： 「僕はうなぎだ」「君は豚？」②             |      |               |
| 10                                                                                                                                                 | シチュエーショントーク5： 「暑いですねえ」「はいはい、いまクーラーつけます」①  |      |               |
| 11                                                                                                                                                 | シチュエーショントーク5： 「暑いですねえ」「はいはい、いまクーラーつけます」②  |      |               |
| 12                                                                                                                                                 | シチュエーショントーク6： アニメーションの一場面に入り込む①           |      |               |
| 13                                                                                                                                                 | シチュエーショントーク6： アニメーションの一場面に入り込む②           |      |               |
| 14                                                                                                                                                 | シチュエーショントーク7： 相撲観戦・道をたずねる・電車に乗る①          |      |               |
| 15                                                                                                                                                 | シチュエーショントーク7： 相撲観戦・道をたずねる・電車に乗る②          |      |               |
| 16                                                                                                                                                 | 前期振り返り                                    |      |               |
| 17                                                                                                                                                 | 自分の国や故郷の風景や文化を紹介する（1）                     |      |               |
| 18                                                                                                                                                 | 自分の国や故郷の風景や文化を紹介する（2）                     |      |               |
| 19                                                                                                                                                 | 自分の国や故郷の風景や文化を紹介する（3）                     |      |               |
| 20                                                                                                                                                 | 感想会                                       |      |               |
| 21                                                                                                                                                 | 自由なアイデアで会話する（1）                           |      |               |
| 22                                                                                                                                                 | 自由なアイデアで会話する（2）                           |      |               |
| 23                                                                                                                                                 | 自由なアイデアで会話する（3）                           |      |               |
| 24                                                                                                                                                 | 自由なアイデアで会話する（4）                           |      |               |
| 25                                                                                                                                                 | 自由なアイデアで会話する（5）                           |      |               |
| 26                                                                                                                                                 | 日本語表現の特質を考える（まとめ）                         |      |               |
| 27                                                                                                                                                 | 日本語表現の特質を考える（まとめ）                         |      |               |
| 28                                                                                                                                                 | 全体振り返り①                                   |      |               |
| 29                                                                                                                                                 | 全体振り返り②                                   |      |               |
| 30                                                                                                                                                 | 試験                                        |      |               |



# 授業計画（シラバス）

AI・コミュニケーション学科

|                                                                            |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>■科目</b> <b>情報セキュリティ基礎</b>                                               | <b>■講師名</b> 榎村麻里子                    |
| 1 年                              15 コマ（1コマ90分授業）                           | 総時間    30 時間    講義              2 単位 |
| <b>■学修概要</b><br>個人・会社等で情報セキュリティの視点・側面より、周辺から個人、企業・国の安心・安全を守る。              |                                      |
| <b>■授業目的、到達目標</b><br>物質的、精神的国家安全保障等の安全・安心を図るため、情報機器により、安心・安全を確保することを目的とする。 |                                      |
| <b>■授業方法</b><br>講義・演習                                                      |                                      |
| <b>■教科書（書籍名・出版社）</b><br>情報セキュリティ読本 六訂版：IT時代の危機管理入門              実教出版       |                                      |
| <b>■成績評価・講義上の注意</b><br>出席日数、授業態度、作成物で総合的に評価する。                             |                                      |
| <b>■実務経験</b><br>パソコンスクールおよび専門学校においてインストラクター兼教員として20年以上の勤務経験を活かし、授業を行う。     |                                      |
| <b>■授業計画（講義の流れ）</b>                                                        |                                      |
| 1                                                                          | 情報セキュリティとは                           |
| 2                                                                          | 金融とコンピュータ                            |
| 3                                                                          | ハッカーとは                               |
| 4                                                                          | ハッカー&クラッカー                           |
| 5                                                                          | たくさんの脅威                              |
| 6                                                                          | ウイルス被害                               |
| 7                                                                          | ウイルス感染経路と対策                          |
| 8                                                                          | 安全のためのパスワード管理                        |
| 9                                                                          | ウイルス対策                               |
| 10                                                                         | より安全に                                |
| 11                                                                         | 常時接続セキュリティ                           |
| 12                                                                         | ブロードバンド欠陥                            |
| 13                                                                         | IDS関し                                |
| 14                                                                         | 個人セキユルティ                             |
| 15                                                                         | 著作権侵害                                |

# 授業計画（シラバス）

AI・コミュニケーション学科

|                                                                  |                       |                 |  |      |  |               |  |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|--|------|--|---------------|--|
| ■科目                                                              |                       | 情報処理Ⅰ           |  | ■講師名 |  | 榎村 麻里子        |  |
| 1 年                                                              |                       | 15 コマ（1コマ90分授業） |  | 総時間  |  | 30 時間 講義 2 単位 |  |
| ■学修概要                                                            |                       |                 |  |      |  |               |  |
| パソコンを用いた文書作成、情報収集、プレゼンテーション等、社会人として必要な文書作成に関する素養を高める。            |                       |                 |  |      |  |               |  |
| ■授業目的、到達目標                                                       |                       |                 |  |      |  |               |  |
| パソコンのキーボードタイピングの速度向上、Wordの操作技術と基本的なビジネス文書の構成を習得し、文書の起案作成力を目的とする。 |                       |                 |  |      |  |               |  |
| ■授業方法                                                            |                       |                 |  |      |  |               |  |
| 講義、演習                                                            |                       |                 |  |      |  |               |  |
| ■教科書（書籍名・出版社）                                                    |                       |                 |  |      |  |               |  |
| よくわかるWord2019&Excel2019&PowerPoint2019（FOM出版）                    |                       |                 |  |      |  |               |  |
| ■成績評価・講義上の注意                                                     |                       |                 |  |      |  |               |  |
| 出席日数、授業態度、作成物で総論的に評価                                             |                       |                 |  |      |  |               |  |
| ■実務経験                                                            |                       |                 |  |      |  |               |  |
| 大学と専門学校で、情報処理・パソコン講師勤務経験を活かし、社会人として必要なパソコンスキル取得のための授業を行う。        |                       |                 |  |      |  |               |  |
| ■授業計画（講義の流れ）                                                     |                       |                 |  |      |  |               |  |
| 1                                                                | ガイダンス/PC教室の環境と教室の利用方法 |                 |  |      |  |               |  |
| 2                                                                | Wordの基本操作/タイピング       |                 |  |      |  |               |  |
| 3                                                                | タイピング練習               |                 |  |      |  |               |  |
| 4                                                                | ビジネス文書作成（1）           |                 |  |      |  |               |  |
| 5                                                                | ビジネス文書作成（2）           |                 |  |      |  |               |  |
| 6                                                                | ビジネス文書編集（1）           |                 |  |      |  |               |  |
| 7                                                                | ビジネス文書編集（2）           |                 |  |      |  |               |  |
| 8                                                                | 表作成の基本（1）             |                 |  |      |  |               |  |
| 9                                                                | 表作成の基本（2）             |                 |  |      |  |               |  |
| 10                                                               | グラフィックの挿入と編集（1）       |                 |  |      |  |               |  |
| 11                                                               | グラフィックの挿入と編集（2）       |                 |  |      |  |               |  |
| 12                                                               | 総合演習                  |                 |  |      |  |               |  |
| 13                                                               | 試験プレテスト               |                 |  |      |  |               |  |
| 14                                                               | 試験                    |                 |  |      |  |               |  |
| 15                                                               | 試験振り返り                |                 |  |      |  |               |  |

## 授業計画（シラバス）

AI・コミュニケーション学科

|                                                             |                  |       |       |    |        |
|-------------------------------------------------------------|------------------|-------|-------|----|--------|
| ■科目                                                         |                  | 情報処理Ⅱ | ■講師名  |    | 煤村 麻里子 |
| 1 年                                                         | 15 コマ（1コマ90分授業）  | 総時間   | 30 時間 | 講義 | 2 単位   |
| ■学修概要                                                       |                  |       |       |    |        |
| パソコンを用いた表作成、プレゼンテーション等、社会人として必要なOfficeソフト活用に関する素養を高める。      |                  |       |       |    |        |
| ■授業目的、到達目標                                                  |                  |       |       |    |        |
| Excelの操作技術と基本的な計算、関数、グラフ作成方法を学習し、ビジネスで通用するスキルを習得することを目的とする。 |                  |       |       |    |        |
| ■授業方法                                                       |                  |       |       |    |        |
| 講義、演習                                                       |                  |       |       |    |        |
| ■教科書（書籍名・出版社）                                               |                  |       |       |    |        |
| よくわかるWord2019&Excel2019&PowerPoint2019（FOM出版）               |                  |       |       |    |        |
| ■成績評価・講義上の注意                                                |                  |       |       |    |        |
| 出席日数、授業態度、作成物で総体的に評価                                        |                  |       |       |    |        |
| ■実務経験                                                       |                  |       |       |    |        |
| 大学と専門学校で、情報処理・パソコン講師勤務経験を活かし、社会人として必要なパソコンスキル取得のための授業を行う。   |                  |       |       |    |        |
| ■授業計画（講義の流れ）                                                |                  |       |       |    |        |
| 1                                                           | Excelの基本操作/タイピング |       |       |    |        |
| 2                                                           | 四則演算（1）          |       |       |    |        |
| 3                                                           | 四則演算（2）          |       |       |    |        |
| 4                                                           | 基本関数（1）          |       |       |    |        |
| 5                                                           | 基本関数（2）          |       |       |    |        |
| 6                                                           | 基本関数（3）          |       |       |    |        |
| 7                                                           | 応用関数（1）          |       |       |    |        |
| 8                                                           | 応用関数（2）          |       |       |    |        |
| 9                                                           | グラフ作成            |       |       |    |        |
| 10                                                          | PowerPointの基本操作  |       |       |    |        |
| 11                                                          | スライドの作成（1）       |       |       |    |        |
| 12                                                          | スライドの作成（2）       |       |       |    |        |
| 13                                                          | スライドの作成（3）       |       |       |    |        |
| 14                                                          | スライドの作成（4）       |       |       |    |        |
| 15                                                          | 総合練習、確認テスト       |       |       |    |        |

# 授業計画（シラバス）

AI・コミュニケーション学科

|                                                                                                 |                            |      |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------|---------------|
| ■科目                                                                                             | 情報処理技術 I                   | ■講師名 | 秋山建一          |
| 1 年                                                                                             | 30 コマ（1コマ90分授業）            | 総時間  | 60 時間 講義 4 単位 |
| <b>■学修概要</b><br>①マネジメント系 システム開発やプロジェクトマネジメントの用語・概念を学ぶ。<br>②ストラテジ系 企業活動に関する必要な基礎的な用語・概念などの知識を学ぶ。 |                            |      |               |
| <b>■授業目的、到達目標</b><br>経済産業省認定国家資格「ITパスポート試験」の合格を目指す。                                             |                            |      |               |
| <b>■授業方法</b><br>講義、演習問題                                                                         |                            |      |               |
| <b>■教科書（書籍名・出版社）</b><br>ITパスポートのよくわかる教科書・技術評論社                                                  |                            |      |               |
| <b>■成績評価・講義上の注意</b><br>授業中の課題及び定期試験の結果で成績評価を行う。<br>出席が全体の3/2以下の場合は成績評価の対象外となる。                  |                            |      |               |
| <b>■実務経験</b><br>企業に勤務していた経験を活かし、講義を進めていく。                                                       |                            |      |               |
| <b>■授業計画（講義の流れ）</b>                                                                             |                            |      |               |
| 1                                                                                               | システムの開発 企画プロセス～要件プロセス      |      |               |
| 2                                                                                               | システムの開発 開発プロセス企画～保守プロセス    |      |               |
| 3                                                                                               | システムの開発 ソフトウェアの開発技法        |      |               |
| 4                                                                                               | システムの開発 プロジェクト管理とマネジメント    |      |               |
| 5                                                                                               | システムの開発 ITサービスの調達          |      |               |
| 6                                                                                               | システムの運用管理 サービスマネジメント       |      |               |
| 7                                                                                               | システムの運用管理 性能評価の指標          |      |               |
| 8                                                                                               | システムの運用管理 設備管理とデータ管理       |      |               |
| 9                                                                                               | システムの運用管理 リスク管理とセキュリティ管理   |      |               |
| 10                                                                                              | システムの運用管理 システム監査           |      |               |
| 11                                                                                              | 企業の業務活動 企業活動の基礎知識          |      |               |
| 12                                                                                              | 企業の業務活動 企業の会計業務            |      |               |
| 13                                                                                              | 企業の業務活動 財務指標や会計処理          |      |               |
| 14                                                                                              | 企業の業務活動 プロセス改善手法           |      |               |
| 15                                                                                              | 試験                         |      |               |
| 16                                                                                              | 企業の戦略 経営戦略と経営分析            |      |               |
| 17                                                                                              | 企業の戦略 さまざまな経営戦略手法          |      |               |
| 18                                                                                              | 企業の戦略 マーケティングの分析手法         |      |               |
| 19                                                                                              | 企業の戦略 マーケティング戦略            |      |               |
| 20                                                                                              | 企業の戦略 ビジネス戦略と技術開発戦略        |      |               |
| 21                                                                                              | 企業の戦略 情報システム戦略とシステム活用      |      |               |
| 22                                                                                              | 業務システムとITビジネス 経営管理システム     |      |               |
| 23                                                                                              | 業務システムとITビジネス エンジニアリングシステム |      |               |
| 24                                                                                              | 業務システムとITビジネス e-ビジネス       |      |               |
| 25                                                                                              | 業務システムとITビジネス ソリューションビジネス  |      |               |
| 26                                                                                              | 法令やルールへの遵守 知的財産を守る法律       |      |               |
| 27                                                                                              | 法令やルールへの遵守 セキュリティを守るための法律  |      |               |
| 28                                                                                              | 法令やルールへの遵守 労働関連の法律         |      |               |
| 29                                                                                              | 法令やルールへの遵守 義業が行うルールへの遵守    |      |               |
| 30                                                                                              | 試験                         |      |               |

## 授業計画（シラバス）

AI・コミュニケーション学科

|                                                                                         |                    |      |           |    |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|-----------|----|------|
| ■科目                                                                                     | 情報処理技術Ⅱ            | ■講師名 | バンダリ サンジト |    |      |
| 1 年                                                                                     | 15 コマ (1コマ90分授業)   | 総時間  | 30 時間     | 講義 | 2 単位 |
| ■学修概要<br>プログラミング言語の学習を通じてITリテラシーの向上を図る。                                                 |                    |      |           |    |      |
| ■授業目的、到達目標<br>JABA基本文法を使いwebアプリケーションソフトを作成する                                            |                    |      |           |    |      |
| ■授業方法<br>講義と演習を組み合わせた方法をとる。                                                             |                    |      |           |    |      |
| ■教科書（書籍名・出版社）<br>教科書は使用せず、授業毎に印刷教材を配布する。                                                |                    |      |           |    |      |
| ■成績評価・講義上の注意<br>平常点（出席、授業態度）と提出物の内容、定期試験の3点を総合的に判断する。<br>なお、出席が全体の2/3以下の場合は成績評価の対象外とする。 |                    |      |           |    |      |
| ■実務経験<br>企業に勤めていた経験を活かし、授業を進める。                                                         |                    |      |           |    |      |
| ■授業計画（講義の流れ）                                                                            |                    |      |           |    |      |
| 1                                                                                       | オリエンテーション          |      |           |    |      |
| 2                                                                                       | プログラミング基礎1 変数とデータ型 |      |           |    |      |
| 3                                                                                       | プログラミング基礎1 変数とデータ型 |      |           |    |      |
| 4                                                                                       | プログラミング基礎2 条件分岐1   |      |           |    |      |
| 5                                                                                       | プログラミング基礎2 条件分岐1   |      |           |    |      |
| 6                                                                                       | プログラミング基礎3 条件分岐2   |      |           |    |      |
| 7                                                                                       | プログラミング基礎3 条件分岐2   |      |           |    |      |
| 8                                                                                       | プログラミング基礎4 繰り返し処理1 |      |           |    |      |
| 9                                                                                       | プログラミング基礎4 繰り返し処理1 |      |           |    |      |
| 10                                                                                      | プログラミング基礎5 繰り返し処理2 |      |           |    |      |
| 11                                                                                      | プログラミング基礎5 繰り返し処理2 |      |           |    |      |
| 12                                                                                      | プログラミング基礎6 関数1     |      |           |    |      |
| 13                                                                                      | プログラミング基礎6 関数1     |      |           |    |      |
| 14                                                                                      | プログラミング基礎7 総合まとめ   |      |           |    |      |
| 15                                                                                      | プログラミング基礎7 総合まとめ   |      |           |    |      |

## AI・コミュニケーション学科

|                                                                                                |                                     |         |               |      |       |       |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------|---------------|------|-------|-------|------|
| ■科目                                                                                            |                                     | 情報処理技術Ⅱ |               | ■講師名 |       | 煤村麻里子 |      |
| 1                                                                                              | 年                                   | 15      | コマ (1コマ90分授業) | 総時間  | 30 時間 | 講義    | 2 単位 |
| <b>■学修概要</b><br>プログラミング言語の学習を通じてITリテラシーの向上を図る。                                                 |                                     |         |               |      |       |       |      |
| <b>■授業目的、到達目標</b><br>JABA基本文法を使いwebアプリケーションソフトを作成する                                            |                                     |         |               |      |       |       |      |
| <b>■授業方法</b><br>講義と演習を組み合わせた方法をとる。                                                             |                                     |         |               |      |       |       |      |
| <b>■教科書（書籍名・出版社）</b><br>教科書は使用せず、授業毎に印刷教材を配布する。                                                |                                     |         |               |      |       |       |      |
| <b>■成績評価・講義上の注意</b><br>平常点（出席、授業態度）と提出物の内容、定期試験の3点を総合的に判断する。<br>なお、出席が全体の2/3以下の場合は成績評価の対象外とする。 |                                     |         |               |      |       |       |      |
| <b>■実務経験</b><br>パソコンスクールおよび専門学校においてインストラクター兼教員として20年以上の勤務経験を活かし、授業を行う。                         |                                     |         |               |      |       |       |      |
| <b>■授業計画（講義の流れ）</b>                                                                            |                                     |         |               |      |       |       |      |
| 1                                                                                              | オリエンテーション                           |         |               |      |       |       |      |
| 2                                                                                              | パソコンの基本操作1 パソコンの仕組みやファイルの操作について確認する |         |               |      |       |       |      |
| 3                                                                                              | パソコンの基本操作1 パソコンの仕組みやファイルの操作について確認する |         |               |      |       |       |      |
| 4                                                                                              | パソコンの基本操作1 パソコンの仕組みやファイルの操作について確認する |         |               |      |       |       |      |
| 5                                                                                              | パソコンの基本操作2 プログラミングと開発環境について理解する     |         |               |      |       |       |      |
| 6                                                                                              | パソコンの基本操作2 プログラミングと開発環境について理解する     |         |               |      |       |       |      |
| 7                                                                                              | プログラミング基礎1 Javascriptとは             |         |               |      |       |       |      |
| 8                                                                                              | プログラミング基礎1 Javascriptとは             |         |               |      |       |       |      |
| 9                                                                                              | プログラミング基礎2 四則演算文字列の表示               |         |               |      |       |       |      |
| 10                                                                                             | プログラミング基礎2 四則演算文字列の表示               |         |               |      |       |       |      |
| 11                                                                                             | プログラミング基礎3 ファイルの作成と実行               |         |               |      |       |       |      |
| 12                                                                                             | プログラミング基礎3 ファイルの作成と実行               |         |               |      |       |       |      |
| 13                                                                                             | プログラミング基礎4 プログラミングの3つの基本            |         |               |      |       |       |      |
| 14                                                                                             | プログラミング基礎4 プログラミングの3つの基本            |         |               |      |       |       |      |
| 15                                                                                             | プログラミング基礎5 変数とデータ型                  |         |               |      |       |       |      |